



อว ๘๑๒๘/ว๓๕๑๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำ
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ปรับปรุง
บัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)" ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ
๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการ
อบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์
ได้ที่ www.buutraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐาภพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th



Scan QR Code
เพื่อตรวจสอบ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ https://e-sign.buu.ac.th/verify/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

**"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"**

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล สถานี ขนส่ง กิจกรรมประปา และกิจกรรมอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ บันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ผักเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS)" ขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางและ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานภายนอกได้ทันตามกำหนดเวลา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑
จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว
จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี



รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส

จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายชัชชัย อุดทา ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๖.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๖.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับและสามารถปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ **คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒**

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainning.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่ คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียน ด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**





กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงิน

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ฉบับที่ ๒)
๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

รูปแบบรายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง

- ๑.ที่ กค.๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการ
นำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
๒. ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง
การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ
จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การบันทึกรายได้ค้างรับ
- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การตั้งลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น
- การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ



- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ หนี้สินที่จะครบกำหนด
- การปรับปรุงบัญชีอื่นๆ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การกันเงิน การบันทึกเงินสะสมเพื่อจะนำไปใช้ในปีถัดไป การดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ
- การบันทึกรายการตัดระหว่างกัน
- การปิดบัญชีประจำปี
- การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบฯ
- ถาม-ตอบปัญหาการจัดทำรายงานการเงิน และการปิดบัญชีประจำปี

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainng.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๔๙๔๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892

